MAX MUSTERMANN

Bewerbungsfoto

Größe:

4,5x6 cm

**PERSÖNLICHE DATEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse:** |  | Privatstraße 1, D-12345 Wohnort, Land |
| **Telefon:** |  | +49 (0)123 123456789 |
| **E-Mail:** |  | m.mustermann@email.com |
| **Geburtsdatum, -ort:** |  | 01.01.2000 in Geburtsort, Geburtsland |
| **Familienstand:\*** |  | [optional] verheiratet (seit 1994, ledig, geschieden), 2 Kinder (im Alter von ...) |
| **Nationalität:\*** |  | [optional; Angabe nur hilfreich, wenn Sie sich bei einem internationalen Unternehmen oder es sich um eine Bewerbung im Ausland handelt] |

**BERUFLICHER WERDEGANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01/2011 – heute  [Darstellung Version 1] |  | **Mustermannkonzern AG**, Stadt, Land Firmenbeschreibung (Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße - Angaben in Bezug auf eine Region wie Deutschland, Europa etc. stellen, www.firma.com)  Leiter Finanz- u. Rechnungswesen **Tätigkeitsbeschreibung**  [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit etc. in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]   * Tätigkeit 1,2,3 * Berichtsweg an Vorstand Finanzen * Führungsverantwortung von 35 Mitarbeitern inkl. drei Teamleiter * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung...   **Ergebnisse & Erfolge**  [Stichpunktartige Beschreibung Ihrer wichtigsten Erfolge oder als Kurztext] |
|  |  |  |
| 01/2008 – 12/2010  [Darstellung Version 2] |  | Leiter Vertrieb  **Mustermannkonzern AG**, Stadt, Land Firmenbeschreibung (Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße - Angaben in Bezug auf eine Region wie Deutschland, Europa etc. stellen, www.firma.com)  **Tätigkeitsbeschreibung**  [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit etc. in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]   * Tätigkeit 1,2,3 * Berichtsweg an Vorstand Finanzen * Führungsverantwortung von 35 Mitarbeitern inkl. drei Teamleiter * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung...   **Ergebnisse & Erfolge**  [Stichpunktartige Beschreibung Ihrer wichtigsten Erfolge oder als Kurztext] |
|  |  |  |
| 01/2008 – heute  [Darstellung Version 3] |  | **Mustermannkonzern AG**, Stadt, Land Firmenbeschreibung (Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße - Angaben in Bezug auf eine Region wie Deutschland, Europa etc. stellen, www.firma.com) |
| 01/2005 - heute |  | Abteilungsleiter Finanz- u. Rechnungswesen  **Tätigkeitsbeschreibung** [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]   * Aufgabe 1, 2, 3 * Berichtsweg an Vorstand Finanzen * Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung... |
| 01/2000 – 12/2004 |  | Gruppenleiter Rechnungswesen  **Tätigkeitsbeschreibung** [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]   * Aufgabe 1, 2, 3 * Berichtsweg an Vorstand Finanzen * Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern * Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung... |

**STUDIUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 |  | **Goethe Universität**, Stadt, Land Studiengang: Betriebswirtschaft (Studienschwerpunkt: Marketing und Personal)\*  Abschluss: Diplom Betriebswirt (Note 1,0) |

**BERUFLICHE AUSBILDUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07/1997 – 12/2000 |  | **Großer Automobilhersteller AG**, Frankfurt a.M., Deutschland Ausbildung zum Industriekaufmann Abschluss: Staatl. geprüfter Industriekaufmann |
| 01/2001 – 12/2005 |  | **Stadtsparkasse Musterstadt**, Musterstadt, Deutschland Ausbildung zum Bankkaufmann Abschluss: Bankkaufmann (Note 1,0) |

**SCHULBILDUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/1998 – 06/2002 |  | **Grundschule Musterstadt**, Stadt, Land |
| 08/2002 – 06/2009 |  | **Gesamtschule Musterstadt**, Stadt, Land Abschluss: Abitur (Note 1.0) |
| 08/2007 – 06/2008 |  | **Spring Lake High School**, Spring Lake, Texas, USA  Abschluss: High School Diploma |

**WEHRDIENST / ZIVILDIENST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 |  | **Kompanie**, Stadt, Land Bereich: Artillerievermesser |

**SPRACHKENNTNISSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deutsch |  | Muttersprache (Angabe bei internationalen Bewerbungen) |
| Englisch |  | Verhandlungssicher oder sehr gut oder fließend in Wort und Schrift |
| Spanisch |  | Gut in Wort und Schrift oder Grundkenntnisse ... |

**WEITERBILDUNG (& PRAKTIKA) (oder auch: FORTBILDUNG)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12/2000 – 05/2001 |  | **Mustermannkonzern GmbH**, Stadt, Land Praktikum im Bereich Marketing, Sales Aufgaben: Hier beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben, Ihre erreichten Ziele etc. |
| 2000 |  | Programmierlehrgang für Industrieroboter |
| 08/2002 |  | Rhetorikseminar, Zertifikatsangaben |

**EDV-KENNTNISSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anwenderprogramme |  | Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS |
| Betriebssysteme |  | MS Windows XP, MS Windows Vista, Mac OS 10 |
| [Anmerkung] |  | Den Bereich “EDV-Kenntnisse” können Sie auch gerne unter “Sonstige Kenntnisse” erwähnen. Durch hervorheben einzelner Punkte machen Sie besonders auf diese aufmerksam. |

**SONSTIGE KENNTNISSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EDV-Kenntnisse |  | MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS |
| Hobbys |  | Lesen, Reisen, Familie, Musik, Sport (Fußball, Boxen (nur Training) ...) |
| Publikationen |  | (Buch, Artikel, Blog) |
| Führerschein |  | Führerschein Klasse B |

**STÄRKEN\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertrauen Schaffen |  | Mitarbeiter dazu bringen, an Ihre eigenen Stärken zu glauben. |
| Teamarbeit |  | Als Team-Player mit gutem Vorbild vorangehen. Das Team dazu bringen so hart zu arbeiten wie ich selbst. |
| Zielorientiert |  | Eine Liste der Soft Skills finden Sie auf www.applijo.com |

**REFERENZEN\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frau Muster, Susanne** |  | Internationale Firma AG, Stadt, Land Position: Leiter Steuern Kontakt: (hier E-Mail, Telefon-Nr. o.ä.; oder Angabe erst bei Nachfrage) Angabe über Art/Qualität der Beziehung |
| ODER: |  | „Referenzen werden auf Anfrage gerne nachgereicht.“ |

Ort, den 01.01.2020

*(Original Unterschrift)*

Max Mustermann

Hinweis: Angaben mit \* sind optional! Rote Markierungen löschen, ebenso wie Hinweise in den [Klammern] und die \* sowie alle Abschnitte, die von Ihnen nicht benötigt werden. Viel Erfolg!