DR. STEFAN MUSTERMANN

Wohnstraße | D-12345 Wohnort

Mobil: +49 (0)123 1234567 | E-Mail: email@email.com

\* 12.12.1965 in Hamburg | verheiratet, 2 Kinder

Bitte fügen Sie hier Ihr Foto ein

KURZPROFIL

* Erfahrener Manager in internationalen produzierenden Unternehmen
* Nachhaltige Steigerung von Wachstum und Ertrag
* Experte in nationalem und internationalem Vertrieb/Marketing (B2B)
* Erfolgreicher Auf- und Ausbau von Kompetenzfeldern und Märkten
* Versiert in operativer Umsetzung, Hands-on Mentalität
* Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Change-Management-Projekten
* Interkulturell erfahren (Deutsch, Englisch und Französische verhandlungssichere Sprachkenntnisse)
* Stark in den Bereichen der Dienstleistung und Kommunikation

KOMPETENZPROFIL

|  |
| --- |
| **Vertrieb** |
| * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum |
| **Business Development** |
| * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum |
| **Marketing** |
| * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum |
| **Finanzen und Controlling** |
| * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum * Lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum lore ipsum |
| **Beispiele u. Anregungen für weitere mögliche Kompetenzen\*** |
| * Sie können das „Kompetenzprofil auch „Leistungs- und Erfahrungsprofil“ nennen * Management und Unternehmensführung * Leadership/Führungserfahrung * Internationale Erfahrung * Kaufmännische Leitung * Operations * Strategie * Produktion * IT, Organisation * Projektleitung- und Management * Beratung & Coaching * Personal (Planung, Controlling, Beschaffung, Entwicklung etc.) * vvm. |

BERUFLICHER WERDEGANG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01/2011 – heute | **Vice President Sales & Marketing EMEA** (Version 1)  **Mustermannkonzern AG**, Stadt, Land Beschreibung der Firma - Branche, Produkte, Anzahl Mitarbeiter, Umsatz  **Schwerpunkte**  Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit etc. in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext   * (Berichtsweg: Vorstand Finanzen)\* * (Direkte Mitarbeiter: 35 inkl. drei Teamleiter)\* * (Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio.)   **Ergebnisse & Erfolge\***  Stichpunktartige Beschreibung Ihrer wichtigsten Erfolge oder als Kurztext. Auch als Punkt unter „Schwerpunkte“ möglich.  **Wechselmotivation\***  Begründen Sie, was Sie zum Wechsel bewegt (hat). | |
|  |  | |
|  |  | |
| 01/2008 – 12/2010 | **Business Development** (Version 2) | |
| **Mustermannkonzern AG**, Stadt, Land Beschreibung der Firma - Branche, Produkte, Anzahl Mitarbeiter, Umsatz | | |
| Berichtslinie | | Vorstand Vertrieb B2B |
| Personalverantwortung | | 10 Mitarbeiter direkt, 180 Mitarbeiter fachlich |
| Umsatzverantwortung | | 1,2 Mrd. €/2019 bei 120% Zielerfüllung |
| **Hauptaufgaben:**  Vertrieb | | Operative P&L-Verantwortung, Beschreibung Ihrer Tätigkeiten, Budget, Verantwortung, Erfolge etc. |
| Marketing | | Beschreibung Ihrer Marketingmaßnahmen, Budgetangaben sowie Erfolge etc. |
| Planung / Strategie | | Beschreibung einfügen: Tätigkeit, Verantwortung, Erfolg |
| Leitung / Organisation | | Beschreibung einfügen: Tätigkeit, Verantwortung, Erfolg |
| Personal / Teams | | Beschreibung einfügen: Tätigkeit, Verantwortung, Erfolg |
| Märkte / Kunden | | Beschreibung einfügen: Tätigkeit, Verantwortung, Erfolg |

STUDIUM

|  |  |
| --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 | **Goethe Universität**, Stadt, Land Studiengang: Betriebswirtschaft (Studienschwerpunkt: Marketing und Personal)\*  Abschluss: Diplom Betriebswirt (Note 1.0) |

BERUFLICHE AUSBILDUNG

|  |  |
| --- | --- |
| 01/2001 – 12/2005 | **Großer Automobilhersteller AG**, Frankfurt a.M., Deutschland Ausbildung zum Industriekaufmann Abschluss: Staatl. geprüfter Industriekaufmann |
| 07/1997 – 12/2000 | **Stadtsparkasse Musterstadt**, Musterstadt, Deutschland Ausbildung zum Bankkaufmann Abschluss: Bankkaufmann (Note 1.0) |

SCHULBILDUNG

|  |  |
| --- | --- |
| 08/2007 – 06/2008 | **Spring Lake High School, Spring Lake, Texas, USA** Abschluss: High School Diploma |
| 08/2002 – 06/2009 | **Gesamtschule Musterstadt, Stadt, Land** Abschluss: Abitur (Note 1.0) |
| 08/1998 – 06/2002 | **Grundschule Musterstadt**, Stadt, Land |

WEHRDIENST / ZIVILDIENST

|  |  |
| --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 | **Kompanie**, Stadt, Land Bereich: Artillerievermesser |

SPRACHKENNTNISSE

|  |  |
| --- | --- |
| **Deutsch** | Muttersprache (Angabe bei internationalen Bewerbungen) |
| **Englisch** | Verhandlungssicher oder sehr gut oder fließend in Wort und Schrift |
| **Französisch** | Gut in Wort und Schrift oder Grundkenntnisse |

WEITERBILDUNG (oder PRAKTIKA od. FORTBILDUNG)

|  |  |
| --- | --- |
| 12/2000 – 05/2001 | **Mustermannkonzern GmbH**, Stadt, Land Praktikum im Bereich Marketing, Sales Aufgaben: Hier beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben, Ihre erreichten Ziele etc. |
| 2000 | Programmierlehrgang für Industrieroboter |
| 2002 | Rhetorikseminar |

EDV-KENNTNISSE

|  |  |
| --- | --- |
| Anwender-programme | MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS |
| Betriebs-systeme | MS Windows XP, MS Windows Vista, Mac OS 10 |
| Anmerkung | Den Bereich “EDV-Kenntnisse” können Sie auch gerne unter “Sonstige Kenntnisse” erwähnen. Durch hervorheben einzelner Punkte machen Sie besonders auf diese aufmerksam. |

SONSTIGE KENNTNISSE

|  |  |
| --- | --- |
| EDV-Kenntnisse | MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS |
| Soziales Engagement |  |
| Hobbys | Lesen, Reisen, Familie, Musik, Sport (Fußball, Boxen (nur Training) ...) |
| Gremienarbeit | Vorstand von Musterverband (seit 2008) |
| Publikationen |  |
| Führerschein | Führerschein Klassen 1 und 2 |

STÄRKEN\*

|  |  |
| --- | --- |
| Vertrauen Schaffen | Mitarbeiter dazu bringen, an Ihre eigenen Stärken zu glauben. |
| Teamarbeit | Als Team-Player mit gutem Vorbild voran gehen. Das Team dazu bringen so hart zu arbeiten wie ich selbst. |
| Zielorientiert | Eine Liste der Soft Skills finden Sie auf https://www.redpilotcareer.de |

REFERENZEN\*

|  |  |
| --- | --- |
| Frau Muster, Moritz | **Internationale Firma AG**, Stadt, Land Position: Leiter Steuern Kontakt: (hier E-Mail, Telefon-Nr. o.ä.; oder Angabe erst bei Nachfrage) Angabe über Art/Qualität der Beziehung |
| ODER: | „Referenzen werden auf Anfrage gerne nachgereicht.“ |

SPERRVERMERKE\*

|  |
| --- |
| * Firma 1 * Firma 2 * Firma 3 |

Ort, den 01.01.2022

*Unterschrift einfügen*

Dr. Stefan Musermann

Hinweis:

* Angaben mit \* sind optional!
* Rote Markierungen löschen, ebenso wie Hinweise in den (Klammern), die \* sowie alle Abschnitte, die von Ihnen nicht benötigt werden.
* Zeilenumbruch einfügen mit STRG + RETURN gleichzeitig drücken
* Viel Erfolg!